

Huishoudelijk reglement

Behorend bij de Statuten van oprichting Azarias

Artikelsgewijs:

Artikel 3 Doel

- Lid 2a. De deskundigheid van de leden wordt bevorderd door:
- o Het bevorderen van de kwaliteit van opleiding, bij en nascholing;
 - o Het stimuleren van werkgroepen intervisie, supervisie en coaching;
 - o Het (mede)organiseren van bijeenkomsten voor leden.
- Lid 2c. Andere relevante organisaties zijn:
- o NVAZ: Nederlandse Vereniging Antroposofische Zorgaanbieders;
 - Sectoroverleg Beroepsverenigingen NVAZ
 - SAMO: Stichting Antroposofisch Medisch Onderzoek
 - o Zorgopleidingen:
 - Edith Maryon College: zorgopleidingen voor therapeutisch begeleiders in de heilpedagogie, sociaaltherapie en psychiatrie, zoals SPW 3 en 4
 - SPH met antroposofische differentiatie in Leiden
 - o Buitenlandse zusterverenigingen
 - o ECCE: Europees samenwerkingsverband heilpedagogie en sociaaltherapie
 - o PPAG: Patiënten Platform Antroposofische Gezondheidszorg;
 - o LOV: Landelijk Ouder Verbond;
 - o Zorgverzekeraars.
- Lid 2d. De beroepsregistratie is voor werkende leden. Zij is gebaseerd op het beroepsprofiel, waarin de kwaliteitseisen voor de beroepsuitoefening van therapeutisch begeleider in zorg en hulpverlening verwoord staan. De tekst is op te vragen bij het secretariaat.

Artikel 4 Leden en donateurs

Alle leden en donateurs ontvangen een periodieke mailing en kunnen deelnemen aan bijeenkomsten en andere activiteiten van de vereniging.

Artikel 6 Aanmelding en toelating van leden

- Lid 1. a. Het secretariaat verstrekt op verzoek:
- o Informatie over de vereniging
 - o Een aanmeldingsformulier
 - o Een exemplaar van de statuten
 - o Een huishoudelijk reglement
 - o Het beroepsprofiel
 - o De klachtenregeling en de tuchtregeling
 - o De laatstverschenen mailing.

Vervolg huishoudelijke reglement, pagina 2

Artikel 6 Aanmelding en toelating van leden

- Lid 1. b. Het aanmeldingsformulier dient ondertekend geretourneerd te worden, vergezeld met de volgende documenten:
- o Kopie van behaald(e) diploma('s) of inschrijving van opleiding
 - o Een ondertekende verklaring omtrent het gedrag.
- c. Een nieuw lid ontvangt bij bevestiging van zijn toelating tevens bericht over de eerstkomende bijeenkomst, alsmede een rekening van de verschuldigde contributie over het lopende kalenderjaar.
- d. Nieuwe leden worden vermeld in de eerstkomende mailing.
- e. Indien een ander lid bezwaar maakt tegen de kandidatuur van de persoon, dient hij/zij een gemotiveerd bezwaar aan het bestuur voor te leggen en het bestuur te verzoeken het lidmaatschap te heroverwegen. Het bestuur besluit in deze na hoor en wederhoor van de argumenten.
- Lid 2. De lijst van leden is bij het secretariaat op te vragen door de leden.

Artikel 8 Rechten en verplichtingen van de leden

- Lid 1. a. De betaling van contributie geschiedt bij voorkeur per machtiging en wordt in dat geval jaarlijks in februari afgeschreven.
- b. Bij betalingsproblemen wendt een lid zich tot de penningmeester.

Artikel 9 Einde van het lidmaatschap

- Lid 1c. Wanneer een lid na 1 juni de contributie voor het lopende verenigingsjaar nog niet betaald heeft, ontvangt hij een herinnering tot betaling. Indien niet voor 1 oktober aan de financiële verplichting is voldaan, wordt het lid uitgeschreven.

Artikel 10 Bestuur

- Lid 1. Ieder nieuw bestuurslid spreekt zijn bereidheid uit tot contact met de Antroposofische Vereniging in Nederland, in het bijzonder met de Medische Sectie en met de Vrije Hogeschool voor Geesteswetenschap te Dornach in Zwitserland.
- Lid 3. De verdeelde bestuursfuncties worden in de eerstvolgende periodieke mailing gepubliceerd.
- Lid 6. Het bestuur beschikt over een rooster van affreden.

Artikel 11 Bestuurstaken

- Lid 1. a. Het bestuur bereidt bijeenkomsten voor en zorgt dat deze worden voorgezeten.
- b. Bij activiteiten die onder auspiciën van de vereniging plaatsvinden ziet het bestuur toe door wie de communicatie wordt verzorgd en op welke wijze de financiële aspecten worden geregeld.
- c. Vooraf worden afspraken gemaakt over kostenvergoeding.

Vervolg huishoudelijke reglement, pagina 3

Artikel 12 Vertegenwoordiging

- Lid 2.
- a. De voorzitter zit de jaarvergadering en algemene ledenvergadering voor, maar kan zich laten vertegenwoordigen door een bestuurslid.
 - b. Bij het secretariaat zijn ondergebracht de volgende taken:
 - o De ledenadministratie;
 - o Voorkomende werkzaamheden ter ondersteuning van het bestuur.
 - c. De penningmeester draagt zorg voor het innen van de contributies en voor het beheer van de financiële middelen. Hiertoe behoort het opstellen van de financiële jaarstukken en van een begroting. Indien nodig kan de penningmeester de boekhouding uitbesteden.

Artikel 15 Algemene ledenvergadering

- Lid 1.
- a. Inhoudelijke en procedurele voorstellen worden tenminste vier weken voor de aangekondigde datum van de vergadering bij het bestuur ingediend. Wijzigingen of aanvullingen bij de voorstellen kunnen zowel tevoren bij het bestuur als ter vergadering worden ingediend.
 - b. De jaarvergadering kan het besluit nemen dat de begroting in een extra ledenvergadering in het najaar wordt besproken.
 - c. Voor de jaarvergadering wordt bekend gemaakt wie kandidaat is voor het bestuurslidmaatschap. Tijdens deze vergadering vindt de bestuursverkiezing plaats.

Artikel 18 Verenigingsjaar – jaarvergadering – jaarverslag - rekening en verantwoording

- Lid 3f. De kascommissie bestaat uit twee personen en wordt op voordracht van het bestuur benoemd op de jaarvergadering. Jaarlijks wordt een nieuw lid voor de kascommissie benoemd voor een periode van twee jaar. Het lid is tweemaal herkiesbaar.
- Lid 3g. De registratiecommissie bestaat uit tenminste drie personen die op voordracht van het bestuur worden benoemd op de jaarvergadering. De leden van de registratiecommissie worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn tweemaal herkiesbaar.

Artikel 21 Huishoudelijk reglement

1. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts plaatsvinden door een besluit van een algemene ledenvergadering, waartoe deze wijziging reeds op de agenda staat aangekondigd.
2. De agenda bevat de volledige omschrijving van de voorgestelde wijziging.
3. In besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Aldus opgemaakt op 25 oktober 2002.

Aangenomen door het bestuur op 30 oktober 2002.